

ORDEM DE SERVIÇO

Identificação, serviço autorizado e condições combinadas

1 / IDENTIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO

Prestador / empresa

Contato do prestador

Número da OS

Revisão

Data de abertura

Cliente / responsável pelo atendimento

Contato do cliente

Local, equipamento ou item atendido (inclua identificador quando necessário)

2 / ESCOPO E AUTORIZAÇÃO

Orçamento de referência (número e versão, se houver)

Quem autorizou, data e canal do registro

Serviço autorizado: objeto, atividade, quantidade e resultado esperado

O que não está incluído / o que depende de nova aprovação

3 / ITENS, VALORES E PRAZOS

Item / serviço / material

Qtd.

Un.

Unit. R\$

Total R\$

Total combinado R\$

Início previsto

Conclusão prevista

Pagamento, descontos e outras condições (com referência à proposta, se necessário)

ORDEM DE SERVIÇO

Execução, conferência da entrega e recebimentos

4 / VÍNCULO COM A OS E EXECUÇÃO

Número da OS (repita o da página 1)

Revisão

Data do registro

Responsável pela execução

Trabalho realizado: atividades, local / item e quantidades

Materiais efetivamente usados, quantidades e quem forneceu

5 / RESULTADO E PENDÊNCIAS

O que foi conferido na entrega e qual resultado foi observado

Pendências, itens não verificados e próximo passo (quem fará e quando)

6 / RECEBIMENTOS E CONFIRMAÇÃO

Total autorizado R\$

Recebido até esta data R\$

Saldo R\$

Referência do recebimento / recibo (se houver)

Confirmação da entrega: nome, data e observações

Assinatura manuscrita opcional ao imprimir. Este formulário não gera assinatura digital certificada.

Preencha, salve uma cópia e reabra para conferir. Valores sem cálculo automático.

tratelo.com.br/blog/ordem-de-servico-pdf-preencher